

Videotutorial: Archiv (KUNO)

Material vom 15.03.2021

Zusammenfassung

Im vorliegenden Video wird das Werkzeug „Dokumente“ zur Suche und Bestellung von Katasterunterlagen innerhalb der Auskunfts- und Präsentationskomponente „Geobasisdaten online“ eingeführt. Es richtet sich an ÖbVIs und Mitarbeiter der bezirklichen Vermessungsstellen.

Text

1. Allgemeines

Herzlich Willkommen zu einem weiteren Video-Tutorial für „Geobasisdaten online“. Bislang wurde Ihnen eine Einführung in die Anwendung und ein Überblick über die Werkzeuge der drei integrierten Fachverfahren ALKIS, AFIS und ATKIS gegeben. Es besteht in „Geobasisdaten online“ außerdem die Möglichkeit Vermessungsunterlagen aus Katasterunterlagen Online, kurz KUNO, abzufragen, sich anzeigen zu lassen und herunterzuladen. Die dezentral vorliegenden und analogen Katasterunterlagen werden dazu durch Mitarbeitende der bezirklichen Vermessungsstellen zentral digitalisiert. Dabei werden sowohl Metadaten, wie die Gemarkung, der Jahrgang oder weitere Ordnungskriterien, und ggf. die Verortung der Vermessungssache über ein Polygon oder Punkt festgehalten. Diese Unterlagen können nach erfolgreicher Erfassung in „Geobasisdaten online“ über das Werkzeug „Dokumente“ abgerufen werden. Es wird darauf hingewiesen, dass diese Funktion nur einem eingeschränkten Nutzerkreis zur Verfügung steht. Dazu gehören Mitarbeitende der bezirklichen Vermessungsstellen und die öffentlich bestellten Vermessungsingenieure, also die ÖbVIs. Die im Video gezeigten Dokumente beruhen auf Beispieldaten für zwei Gebiete in Berlin.

Um die Anwendung nutzen und Dokumente abrufen zu können, ist es für die ÖbVIs und vereinzelt für Mitarbeitende der bezirklichen Vermessungsstellen im Rahmen einer Unterlagenzusammenstellung notwendig über das Werkzeug „Antrag“ ein Antragsgebiet zu erstellen oder auszuwählen. Wenn kein Antrag ausgewählt ist, ist die restliche Anwendung gesperrt. Auf welche Art dieses Werkzeug verwendet wird, wird in den bereitgestellten Schulungsunterlagen beschrieben.

Wie auch für die Fachverfahren ALKIS, AFIS und ATKIS, wird für das Werkzeug „Dokumente“ ein werkzeugspezifischer Kartendienst gewählt. Wird das Werkzeug geöffnet, zeigt das Kartenbild das Basisthema ALKIS an. Das heißt, dass für Maßstäbe kleiner als 1:2000 der Webatlas des BKG, für Maßstäbe von 1:2000 bis 1:500 der gecachte Kartendienst ALKIS und für größere Maßstäbe der dynamisch generierte Dienst ALKIS-Detail dargestellt wird.

Im Dialogwerkzeug „Dokumente“ finden sich drei Karteikarten: eine zur Suche, eine zu den Suchergebnissen und eine zur Detailansicht der gefundenen Unterlagen. Auf diese Karteikarten wird im Folgenden näher eingegangen.

2. Suche

In der Karteikarte Suche können Unterlagen zu verschiedenen Archivarten gesucht werden. Die Suche ist für die unterschiedlichen Archive ähnlich aufgebaut. Folgende Archivarten sind Inhalte von KUNO und stehen

hier zur Auswahl:

- Grenzvermessungen
- Gebäudevermessungen
- Neuvermessung/Dauerrisse
- Historische Karten
- Festpunktunterlagen
- Ergänzungskarten
- Sonstige Vermessungsschriften und
- Alle Archive

Für alle acht Archivarten steht die Möglichkeit einer geometrischen Anfrage mittels räumlicher Auswahlwerkzeuge zur Verfügung. Im Suchdialog der Grenz-, Gebäude- und Neuvermessung kann hierbei angegeben werden, ob ergänzende Dokumente - also Dokumente ohne eigene Verortung - gefunden und gemeinsam mit dem jeweiligen verorteten Hauptdokument ausgegeben werden sollen. Neben der geometrischen Anfrageart ist für alle Archivarten außer der Suche über alle Archive außerdem eine attributive Anfrage möglich. Die hier zur Auswahl stehenden Dokumentarten und Attribute variieren je nach der gewählten Archivart. Sie sind ausführlich im Rundschreiben Nr. III zu KUNO und in der Technischen Richtlinie zur Erstellung digitaler Kopien von Katasterunterlagen, also der TR-DIG, beschrieben. Diese beiden Dokumente können in der Vorschriftensammlung für das Geoinformations- und Vermessungswesen unter der Rubrik „Liegenchaftskataster“ heruntergeladen werden.

Im Folgenden sollen exemplarisch drei verschiedene Suchen durchgeführt werden: Eine geometrische mit ergänzenden Dokumenten, eine attributive mit Mehrfachverortung und eine über alle Archivarten. Zunächst wird hierzu die Dechertstraße gesucht, die Suche nach Grenzvermessungen geöffnet und dort die Geometrische Anfrageart gewählt. Weiterhin soll im Bereich der Straße ein Rechteck aufgezo-gen und für „Ergänzende Dokumente“ „Ja“ gewählt werden. Danach kann die Anfrage über die Schaltfläche „Suchen“ abgeschickt werden.

Es öffnet sich die Karteikarte „Ergebnisse“, in der alle im angefragten Gebiet erfassten Dokumente aufgelistet werden. Über den Container „Filter“ lassen sich die Unterlagen nach Attributen filtern. Wir nennen den Filter 139 und setzen als Ordnungskriterium die „139“ ein. In der Liste verbleiben 4 Dokumente: der verortete Vermessungsri-ss mit den Seiten 1 und 2 sowie die nicht verorteten Dokumenten zum Grenztermin und dem Koordinatenverzeichnis. Über die Schaltfläche „Dokumentinformationen anzeigen“ öffnet sich die Detailansicht und mittels der Pfeilschaltflächen lässt sich durch die gefundenen Dokumente navigieren. Die Verortung wird dabei im Kartenbild markiert.

Im zweiten Beispiel wird in der Karteikarte Suche wiederum die Archivart „Grenzvermessung“ gewählt, diesmal jedoch die Anfrageart „attributiv“. Die Suche erfolgt über folgende Attribute:

- aus der Klappliste „Bezirk“ wird der Bezirk Pankow gewählt
- aus der Klappliste „Gemarkung“ der Wert Historisch Niederschönhausen
- als „Dokumententyp“ wird nach einem Vermessungsri-ss gesucht
- in das Eingabefeld „Jahrgang“ wird 1905 und
- in das Eingabefeld „Ordnungskriterium“ die 28 eingetragen.

Nach Absenden der Suche über die Schaltfläche „Suchen“, erscheinen zwei Seiten des gleichen Vermessungsrisses im Ergebnisdialog. Wir lassen uns die Dokumenteigenschaften des Deckblattes, also der Seite 1, anzeigen. Im Kartenbild erscheinen die Markierungen von drei Verortungspolygonen der zugehörigen Vermessungsunterlage. Über die Pfeilsymbole kann zum ersten dieser drei Risse navigiert werden.

Im letzten Beispiel soll über alle Archivarten in einem geometrisch definierten Gebiet gesucht werden. Hierzu geben wir über die Schnellsuche die „Storkower Straße 115“ ein und öffnen in der Karteikarte Suche die Archivart „Alle Archive“. Mittels Freihandpolygon wird ein Gebiet zwischen den Straßen „Am Weingarten“ und „Storkower Straße“ selektiert und die Suche über die Schaltfläche „Suchen“ abgeschickt. Die Dokumente aus allen Archiv- und Dokumentenarten erscheinen mit ihren Basisinformationen im Ergebnisdialog.

3. Ergebnisse und Details

Die Karteikarte „Ergebnisse“ ist für alle Archivarten ähnlich aufgebaut. In der Überschrift ist die Archivart angegeben, über die gesucht wurde, sowie die Anzahl der gefundenen Dokumente. Im darunterliegenden Container „Filter“ können die Suchergebnisse weiter eingegrenzt werden. Die Auswahl der zur Verfügung stehenden Attribute ist hierbei von der Archivart abhängig. Für „Alle Archive“ stehen lediglich zwei Eingabemöglichkeiten zur Verfügung: die Archiv- und die Dokumentenart. Hier soll über die Archivart „Grenzvermessung“ gefiltert und die Dokumentenart frei gelassen werden. Als Name des Filters wird „GV“ eingetragen. Über die Schaltfläche „Speichern“ wird der Filter in der jeweiligen Archivart gespeichert und kann für weitere Suchen erneut angewandt werden. Mittels der Schaltfläche „Löschen“ kann er wieder entfernt werden.

Die Schaltfläche „Dokumente sortieren“ ermöglicht die Sortierung der Unterlagen für die Archivart „Alle Archive“ nach folgenden Attributen:

- dem Bezirk
- dem Archiv
- der Dokumentenart
- dem Dokumentennamen
- dem Bearbeitungsdatum und
- dem Erfassungsdatum

Die angebotenen Kriterien sind auch in diesem Falle vom gewählten Archiv abhängig. Hier sollen die Dokumente nach der Dokumentenart sortiert werden. Durch einmaliges Klicken auf den entsprechenden Eintrag werden die Unterlagen aufsteigend, durch ein zweites Klicken absteigend sortiert.

Folgt man der Schaltfläche „Dokumentinformationen anzeigen“ für ein einzelnes Dokument, wird die Karteikarte „Details“ geöffnet. In dieser wird die Information in zwei Containern angeboten: einem mit Allgemeinen Informationen und einen zur Vorschau. Unter „Allgemeinen Informationen“ sind nochmals alle gespeicherten Attribute der Vermessungsunterlage zusammengefasst und unter Vorschau lässt sich eine verkleinerte Version des gescannten Dokumentes anzeigen.

4. Datenbestellung

Die Dokumente lassen sich über die Schaltfläche „In den Warenkorb“ in der Karteikarte Details einzeln und in der Karteikarte Ergebnisse zusammen bestellen. Im letzteren Fall müssen die zu bestellenden Unterlagen zuvor entweder über die Checkboxen links neben den Dokumenten oder mittels der Schaltfläche „Alle auswählen“ selektiert werden. Der Bestellvorgang selbst läuft analog zu dem der Nachweiserzeugung oder

Geodatenbestellung und ist gemäß der Open-Data-Richtlinie kostenfrei. Im Warenkorb lassen sich die einzelnen Positionen überprüfen und gegebenenfalls löschen, bevor über die Schaltfläche „Weiter im Bestellvorgang“ bestellt werden kann. Endgültig abgesandt wird die Bestellung im folgenden Unterdialog mittels der Schaltfläche „Bestellen“. Der oder die Artikel erscheinen nun im Werkzeug „Ihre Bestellungen“ und können nach Fertigstellung von dort heruntergeladen werden. Es wird jeweils eine E-Mail als Bestellbestätigung und eine bei der Bereitstellung der Daten an den Nutzer versandt. Die heruntergeladenen Dokumente sind entsprechend den Archivarten in Ordner gepackt. Zudem wird ein Inhaltsverzeichnis mitgeliefert, das den Download zusammenfasst.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Wir hoffen, Ihnen mit diesem Video weitergeholfen und einen Einblick in die Funktionen des Werkzeuges „Dokumente“ in der Anwendung „Geobasisdaten online“ gegeben zu haben.

Verantwortlich

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen
Abteilung III – Geoinformation
III C 4 – Geobasisdatenbereitstellung
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin